



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



ENDÜSTRİDE UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ (EUME)
RAPORU

HAZIRLAYAN

Öğrenci No - Adı Soyadı

DANIŞMAN

Ünvan – Adı Soyadı

İŞLETME ADI

.....

ADANA / 20....

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
EUME RAPORU HAZIRLAMA YÖNERGESİ (Y2)

RAPOR İÇERİĞİ

Rapor aşağıdaki ana başlıklardan oluşacaktır. Gerektiği hallerde alt başlıklar oluşturulabilir.

İçindekiler: Rapordaki konu başlıkları ve ilgili sayfa numaraları verilecektir.

BÖLÜM
1. GİRİŞ 1.1 Firmanın tarihçesi 1.2 Mevcut durum analizi(sektör, personel yapısı, firma istatistikleri) 1.3 Organizasyon şeması 1.4 Temel iş süreci ve alt iş süreçleri 1.5 Örnek iş analizleri ve görev tanımları
2. ÜRETİM/HİZMET SÜREÇLERİ 2.1 Genel üretim iş akışının analizi 2.2 Fabrika iç yerleşiminin incelenmesi 2.3 Temel üretim bilgi sisteminin incelenmesi(ürün gruplar, kapasite, stoklar v.b.) 2.4 İş istasyonlarında iş etüdü çalışması 2.5 Üretim dokümantasyon sisteminin incelenmesi (prosedür, talimat, form ve kayıtlar)
3. YÖNETİM SÜREÇLERİ 3.1. ÜRETİM PLANLAMA & KONTROL 3.1.1 Üretim Planlama ve Kontrol sürecinin incelenmesi 3.1.2 Planlama ve Kontrol sistematığının incelenmesi ve geliştirilmesi 3.1.3 Planlama bilgi sisteminin incelenmesi ve iyileştirilmesi 3.1.4 Malzeme ve Stok yönetimi sisteminin incelenmesi ve iyileştirilmesi 3.2. SATIN ALMA 3.2.1 Satın alma sürecinin analizi (bilgi akışı, onay mekanizması) 3.2.2 Satın alma stratejisinin ve politikalarının incelenmesi 3.2.3 Satın alma maliyetleri optimizasyonu ve takip sistemi 3.3. SATIŞ VE SEVKİYAT 3.3.1 Satış ve sevkiyat süreçlerinin analizi 3.3.2 Ambar yerleşim, malzeme hareketleri analizi 3.3.3 Müşteri İlişkileri Yönetimi süreçlerinin analizi 3.4 İNSAN KAYNAKLARI 3.4.1 Temel İnsan Kaynakları fonksiyonlarının incelenmesi 3.4.2 İşe alma, oryantasyon, sürekli eğitim ve gelişim sürecinin analizi 3.4.3 Performans yönetimi, prim sisteminin incelenmesi 3.5 KALİTE YÖNETİMİ 3.5.1 Kalite Yönetim Sisteminin analizi 3.5.2 Süreç kalite kontrol sisteminin analizi 3.5.3 Sürekli kalite iyileştirme sisteminin incelenmesi 3.6. ÜRÜN GELİŞTİRME, AR-GE, TASARIM 3.6.1 Ürün Geliştirme süreçlerinin analizi 3.6.2 Ürün ağacı hazırlama yöntemleri 3.6.3 Projelendirme, tasarım ve Ar-Ge faaliyetlerinin incelenmesi 3.7. BİLGİ SİSTEMLERİ 3.7.1 Mevcut bilgi sistemi altyapısının incelenmesi 3.7.2 Orta ve uzun vadeli bilgi sistemi ihtiyaçların belirlenmesi 3.7.3 ERP sistemi kullanım düzeyinin incelenmesi 3.8 BAKIM YÖNETİMİ 3.8.1 Bakım süreçlerinin analizi 3.8.2 Bakım Planlama & Kontrol sisteminin incelenmesi 3.8.3 Önleyici bakım, kestirimci bakım faaliyetleri

4. UYGULAMALI TASARIM/İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI

- 4.1. Bir sistem/süreç tasarımı ve/veya iyileştirilmesi probleminin seçilmesi
- 4.2. Problem ile ilgili verilerin toplanması
- 4.3. Tasarım/iyileştirme alternatiflerinin geliştirilmesi
- 4.4. Alternatiflerin maliyet, zaman, kalite, verimlilik, yapılabirlik v.b. kriterler kullanılarak değerlendirilmesi ve raporlanması

5. SONUÇ

- 5.1 Özet
- 5.2 Kazanımlar ve Öneriler

RAPOR YAZIM FORMATI

- Rapor, MS Word ortamında, Times New Roman yazı karakterinde, 1.5 satır aralığında, 12 punto yazı büyüklüğünde ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.
- Sayfa boşlukları; soldan 3 cm ve diğer taraflardan (sağdan, üstten ve alttan) 2 cm olmalıdır.
- Tablo başlıkları tablonun üstünde, şekil başlıkları şeklin altında numaralandırılmış bir biçimde verilmelidir.
- Tüm ana ve alt başlıklar sola dayalı olarak yazılmalıdır.
- Sayfa numaraları sayfanın altında ortalı olarak verilmelidir. Giriş'e kadar Roma rakamı, Giriş'ten itibaren normal rakamlarla yazılmalıdır.
- Kapak, ekteki formata uygun olarak hazırlanmalıdır.

Yukarıdaki kurallara göre hazırlanan rapor iki nüsha halinde ciltlenmiş olarak ilan edilen tarihlerde EUME programı danışman öğretim elemanına teslim edilmelidir.

Rapor içeriği Power Point sunumu haline getirilerek ilan edilen tarihte sunulmalıdır.