



ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

Öğrenci

MEVLANA Bölüm Koordinatörlüğü

Ç.Ü. MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü

Anlaşmalı Üniversite MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü

İstenen belgelerin hazırlanıp MEVLANA Bölüm Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi (Başvuru Formu, Transkript) (Form 1)

Mevlana Değişim Programı Öğrencisi Yükümlülük Sözleşmesi'nin imzalanması (Form 2)

Kabul eden üniversitenin ders kayıt tarihlerinde Öğrenim Anlaşması'ndaki derslerin kaydının yapılması

İlk 30 gün içinde Ders Ekleme/Silme isteği var mı?

Olumlu

Ders Ekle/Sil Formunun (Form 4) doldurulması imzalanması ve Başvurulan Üniversite'nin MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi. MEVLANA Bölüm Koordinatörlüğü'nün haberdar edilmesi

Öğrencinin Başvurulan Üniversite'de eğitime başlaması

Belgelerin MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilmesi

Öğrenciyle beraber Öğrenim Protokolü'nün (Form 3) 3 nüsha hazırlanması ve sözleşme ile beraber MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilmesi

Olumsuz

İmzaları tamamlanmış Öğrenim Protokolü ve varsa Ders Ekle/Çıkar Formuyla Bölüm Kurulu kararının çıkartılması

Belgelerin Ç.Ü. MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilmesi ve EBYS sistemine yüklenmesi

Yapılmış MEVLANA protokollerinin hem Kurum Koordinatörlüğü hem de üniversite internet sayfalarında yayınlanması

Protokollerle belirlenmiş kontenjanlara başvuru ilanlarının açılması

Başvuru belgelerinin denetlenmesi ve başvuru üniversitelerdeki MEVLANA Kurum Koordinatörlüklerine iletilmesi

Sonuçların Ç.Ü. MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasında ve üniversite sitesinde yayınlanması

Gelecek öğrenci için mevcut protokollere bakarak not ortalaması ve dil puanına göre öğrencilerin sıralanması ve kabul veya red olarak sınıflandırılması

Öğrenim Protokolünün imzalanması ve sözleşme ile beraber Anlaşmalı Üniversite MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilmesi

Belgelerin 1 nüshasının MEVLANA Bölüm Koordinatörlüğü'ne iletilmesi

Belgelerin MEVLANA Bölüm Koordinatörlüğü'ne iletilmesi

Mevcut protokoller incelenerek not ortalaması ve dil puanına göre öğrencilerin sıralanması ve kabul veya red olarak sınıflandırılması

Sonuçların, üniversite web sayfasında ve Üniversitenin MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü internet sitesinde yayınlanması

Kabul edilen öğrenci listesinin Ç.Ü. MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilmesi

Belgelerin imzalanması ve Protokol ve sözleşmenin Ç.Ü. MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü'ne 2 nüsha halinde gönderilmesi

Ders Ekle-Sil Formunun onaylanıp yeni Öğrenim Protokolü ile Ç.Ü. MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilmesi

GİDİŞ



ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ MEVLANA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI

Öğrenci	MEVLANA Bölüm Koordinatörlüğü	Ç.Ü. MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü	Başvurulan Üniversite MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü
<p>Anlaşmalı Üniversite MEVLANA Kurum Koordinatörlüğü'ne ilişik kesme işlemleri için başvurulması</p> <p>15 gün içerisinde Nihai Raporun hazırlanması ve MEVLANA Bölüm Koordinatörü'ne teslim edilmesi (Form 8)</p>	<p>Nihai Rapor, Transkript ve Katılım Belgesi'yle Öğrencinin Dönüşü Hakkında Bölüm Kurul Kararının çıkartılması</p> <p>Belgelerin EBYS sistemiyle Fakülte Yönetim Kurulu'na gönderilmesi</p>	<p>YÖK'e Nihai Rapor gönderilmesi</p>	<p>Not çizelgesi (Transkript) ve Katılım Belgesi'nin hazırlanması ve öğrenciye teslim edilmesi</p>

DÖNÜŞ